**all.2**

**Avviso pubblico**

**PROGETTO**

# **LA CULTURA DIETRO L’ANGOLO 2025-2026**

**Bando B**

**ISTITUZIONI CULTURALI**

**Scheda progetto**

**NOME DEL SOGGETTO PROPONENTE**

|  |
| --- |
|  |

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**1)DESCRIZIONE DELL’ENTE E COMPETENZE SPECIFICHE**

**1.1 Mission**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Ambito di riferimento prevalente**

a cui ascrivere il proprio operato, quali ad esempio:

* Patrimonio culturale (musei, monumenti storici, siti archeologici)
* Arti visive (cinema, fotografia, digitale, altre arti)
* Arti drammatiche e performative (musica, danza, teatro…)
* Promozione alla lettura
* Divulgazione (scientifica, umanistica e storica)
* Altro (specificare cosa)

|  |
| --- |
|  |

**1.3 Numero dipendenti e bilancio consuntivo anni 2022 e 2023**

Fornire indicazione del numero di dipendenti dell’ente, specificando il numero di quelli assunti a tempo indeterminato, e breve descrizione dei bilanci consuntivi anni 2022 e 2023

|  |
| --- |
|  |

**1.4 Programmazione 2023** (descrizione delle principali azioni intraprese dall’istituzione e di eventuali azioni in programma, facendo emergere se possibile come si connettano con il target specifico del progetto)

|  |
| --- |
|  |

**1.5** **Esperienze rispetto ai temi del progetto**

Segnalare le esperienze dell’ente di audience development, audience engagement, welfare culturale e contrasto l’esclusione sociale e alla povertà relazionale svolte negli ultimi 5 anni

|  |
| --- |
|  |

**1.6 Esperienze di co-progettazione**

Segnalare le esperienze maturate dall’ente nell’ambito della co-progettazione negli utlimi 5 anni, specificando in particolare quelle con soggetti esterni al mondo culturale.

|  |
| --- |
|  |

**1.7 Linee strategiche**

Segnalare se l’ente, per il 2025 e il 2026, ha incluso linee legate a audience development, audience engagement, welfare culturale e contrasto all’esclusione sociale e alla povertà relazionale.

|  |
| --- |
|  |

**1.8 Bilancio sociale**

Inserire, se esistente, il link all’ultimo pubblicato

|  |
| --- |
|  |

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------2) PROPOSTA PALINSESTO**

**2.1 Attività culturali con potenzialità socializzanti per il palinsesto**

Descrizione della proposta di esperienze culturali di qualità con potenzialità socializzanti progettate ad hoc da proporre ai 10 presìdi territoriali individuati diffusi sulle circoscrizioni e da realizzare presso di loro. Indicare quanti professionisti e professioniste sono coinvolti nella sua realizzazione, quali competenze portano, e se sono interni o esterni all’ente. Non è necessario fornire una descrizione dettagliata della proposta ma chiarire se sono tre appuntamenti slegati o se un percorso, qual è il format, quali sono i temi, quali sono i numeri che sostiene (massimo e minimo) e come favoriscono la creazione di relazioni. Dare evidenza dell’eventuale collaborazione e coinvolgimento di altri soggetti che contribuiscono alla realizzazione delle attività.

|  |
| --- |
|  |

**2.2 Possibili evoluzioni sul biennio**

**Specificare come potrebbero evolvere nell’anno successivo** per continuare a suscitare l’interesse e la partecipazione anche da parte di chi dovesse averlo frequentato l’anno precedente**.**

|  |
| --- |
|  |

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**3) PROPOSTA FESTE**

**3.1 Feste**

Presentare brevemente la propria proposta per la festa invernale di lancio del programma e quella estiva di rilancio ( ogni istituzione culturale sarà abbinata in questo caso con un presìdio territoriale, con cui costruire l’agenda della festa). Le feste hanno l’obiettivo di presentare il programma e creare un’occasione speciale di incontro tra istituzione culturale e pubblico dei presìdi. I presìdi curano la dimensione festosa, e conviviale dell’iniziativa. Le feste nelle precedenti edizioni sono state programmate tendenzialmente nel fine settimana, in orario pomeridiano/serale.

|  |
| --- |
|  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4) PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO**

**4.1 Ruolo apicale responsabile del progetto** (nome, cognome, funzione nell’ente e cv sintetico)

|  |
| --- |
|  |

**4.2 Referente operativo del progetto** (nome, cognome, funzione nell’ente e cv sintetico; nel caso in cui il referente sia un consulente esterno, specificare se l’impegno si limita al presente progetto o anche su altre attività dell’ente)

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Personale coinvolto nel progetto**

Inserire Nomi e CV sintetico della persona/delle persone che saranno messe a disposizione del progetto all'interno dell'istituzione culturale per la co-progettazione e la comunicazione, chiarendo il ruolo che hanno all’interno dell’istituzione e che avranno nel progetto.

Nel caso si preveda di coinvolgere del personale esterno all’ente, riportare i riferimenti di persone, enti, associazioni con cui si intende collaborare e i meccanismi di allineamento interno rispetto al progetto.

|  |
| --- |
|  |

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**5) BUDGET**

**5.1 BUDGET PREVENTIVO di € 25.000 + co-finanziamento**

Articolazione dalla quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel suo complesso che garantisca e tuteli la gratuità dell’intera iniziativa.

|  |
| --- |
|  |

**BUDGET DA ALLEGARE SEPARATAMENTE**